

УТВЕРЖДАЮ
 Главный управляющий директор
 ООО «Самарские коммунальные системы»
 _____ В.В. Бирюков
 «03» 10 2017г.

Техническое задание № СКС-2018- С-3-150

на выполнение капитального ремонта отстойника первичного № 5 с полной заменой подводной части илоскрёба, ходовой и балансировочных тележек, замена жирового бункера, замена металлоконструкций звезды

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 32 от 16.02.2017 т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2018 год
3. Наименование и местоположение объекта	Отстойник первичный № 5 ГОКС ул.Обувная, 136 инв. № 1487
4. Источник финансирования	Себестоимость
5. Цель и назначение работ	Повышение качества очистки стоков, надёжности и стабильности работы сооружений. Полная замена металлоконструкций подводной части илоскрёба, ходовой и балансировочных тележек, жирового бункера, замена металлоконструкций звезды.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Отстойник радиального типа. Выполнен из сборного железобетона. В плане круглый резервуар Д-54 м, рабочая глубина - 5.2 м, рабочий объём -11800 м ³ , в днище 4 приямка для сбора и удаления сырого осадка. Отстойник снабжен илоскрёбом, жировым бункером, ведущей тележкой ОС-2.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим
8. Состав работ	См. дефектную ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору генподряда.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список автотехники.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполненные работы состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> *журнала работ в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы; *журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества и т.д.; *акты на скрытые работы отражают последовательность работ, объемы и т.д.; *акт приемки в эксплуатацию; *сертификаты на применяемые материалы, паспорта на оборудование.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация должна быть рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (в программе ГРАНД- СМЕТА)
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома собственнику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	С 01.06.2018г. по 25.07.2018г.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты на скрытые работы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы и оборудование, не

	учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ).
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, акты на испытания, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ). -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 3 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства.

Технический директор

Начальник УКСиР

Начальник ГОКС



Д.С. Ракицкий

В. С. Чаплашкин

Д.И. Левин

